



Stehen Sie vor der Herausforderung, kleinere Projekte und Initiativen zusätzlich zu Ihren normalen Aufgaben zu übernehmen? Könnten diese Projekte sogar ein Karrieremotor sein?

Dann möchte ich Ihnen zeigen, wie Sie mit Hilfe agiler und klassischer Tools die Projekte erfolgreich planen und durchführen können.

Bringen Sie Ihre Themen mit ins Seminar; im Seminar wird in Kleingruppen von jeweils 3-4 Teilnehmern gemeinsam an Projekten der Teilnehmer gearbeitet. Sie generieren damit bereits im Seminar Mehrwert für Ihr Projekt.

Dieses Seminar wendet sich an Projektleiter kleinerer Projekte, die diese allein oder mit Hilfe eines kleinen Teams umsetzen.

Es ist in zwei Tage unterteilt, die auch separat belegt werden können, auch wenn eine durchgängige Buchung empfehlenswert ist.

## Kursinhalt:

### 1. Tag – Ein Projekt initiieren und planen

- Projektinitiierung
  - Die Vision und der Projektauftrag
  - Ihre Stakeholder – Personas
- Agile Planung
  - Das Product Backlog und seine initiale Befüllung
  - Chancen und Risiken
  - Priorisieren der To Dos/ Anforderungen
  - Das Minimal Viable Product
  - Die Roadmap Ihres Projektes

### 2. Tag – Ein Projekt steuern

- Kanban für die Steuerung der Umsetzung
  - Das Kanban Board
  - Tickets
  - Limitieren des Work in Progress
  - Managen des Arbeitsflusses
  - Prozessregeln
  - Feedback und kontinuierliche Verbesserung

## Ziele:

Sie lernen

- Wie Sie ein Projekt erfolgreich aufsetzen und planen können
- Wie Sie die Durchführung des Projektes mit Hilfe von Kanban steuern können.

# Agiles Projektmanagement im Berufsalltag



## Service:

Als Teilnehmer erhalten Sie das Buch „Agiles Projektmanagement im Berufsalltag“ von Ursula Kusay-Merkle, Springer-Gabler Verlag.

## Zielgruppe:

Mitarbeiter, die kleinere Projekte leiten

Projektleiter und Mitarbeiter, die sich für agile Vorgehensweise im Projekt interessieren

## Teilnehmerzahl:

Max. 12 Teilnehmer

## Dauer:

2 Tage

1. Tag 9-18 Uhr – Schwerpunkt Agile Planung
2. Tag 9-17 Uhr – Schwerpunkt Kanban